



# CURSO: COMUNICACIÓN INTERNA Y CLIMA LABORAL

 **conocer**  
conocimiento • competitividad • crecimiento

 **STPS**  
SECRETARÍA  
DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL

## OBJETIVO

Que el participante adquiera los conocimientos necesarios para entrenar y mejorar las habilidades de comunicación personales en el ámbito interno como una oportunidad para motivar equipos y potenciar la productividad empresarial, generar un mejor ambiente de trabajo mediante la influencia de las actitudes, conductas y personalidad, tomando así las acciones necesarias para generar compromiso y motivación del personal. Al finalizar el curso, será capaz de generar una excelente comunicación entre empresa-empleado, así como mejorar el ambiente de trabajo, que permita mantener al personal comprometido / motivado con la organización.

## ¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

- Contadores
- Administradores
- Psicólogos
- Responsables de las Áreas de Nómina
- Recursos Humanos

En general a todo aquel interesado en los temas de comunicación interna y clima laboral.

## PLAN DE ESTUDIOS

- **TEMA I** – Comunicación Interna Eficaz
- **TEMA II** – Clima Laboral



**Duración 5 hrs**



# TEMARIO

## TEMA I - COMUNICACIÓN INTERNA EFICAZ

1. AUDITORÍA
2. LA EXCELENCIA EN LA COMUNICACIÓN INTERNA
3. REUNIONES Y CORREOS ELECTRÓNICOS EFICACES
4. CANALES Y HERRAMIENTAS

## TEMA II - CLIMA LABORAL

1. FACTORES QUE INFLUYEN EN EL CLIMA LABORAL DE LA ORGANIZACIÓN
2. CULTURA ORGANIZACIONAL: CREENCIAS, HÁBITOS Y CONDUCTAS
3. RELACIONES INTERPERSONALES
4. ACTITUD HACIA LA VIDA, LA ORGANIZACIÓN Y EL TRABAJO
5. MOTIVACIÓN Y RECONOCIMIENTO
6. HERRAMIENTAS PARA LA MEDIACIÓN DEL CLIMA LABORAL
7. EVALUACIÓN DE RESULTADOS, FORTALEZAS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD