

CURSO: DIRECCIÓN ORGANIZACIONAL GENERACIONAL Y EVALUACIÓN AL PERSONAL



OBJETIVO

Que el participante adquiera los conocimientos necesarios para liderar generacionalmente y por competencias una organización, fomentar la colaboración y potencializar el talento, además de evaluar al personal como consecuencia de su compromiso con los objetivos de su puesto y con los de la organización. Al finalizar el curso, será capaz de inducir al talento generacional dando a conocer la identidad corporativa, así como alinear las expectativas del empleado con los objetivos de la organización y evaluar el desempeño mediante diferentes herramientas y técnicas.

¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

- Contadores
- Administradores
- Psicólogos
- Ingeniería en Gestión Empresarial
- Responsables de las Áreas de Nómina
- Recursos Humanos

En general, a todo aquél interesado en los temas de dirección personal.

PLAN DE ESTUDIOS

- **TEMA I** – Cuidado del capital intelectual y generacional
- **TEMA II** – Capacitación y desarrollo de personal
- **TEMA III** - Herramientas para la evaluación del desempeño
- **TEMA IV** - Gestión de Recursos Humanos por competencias



Duración 10 hrs



TEMARIO

TEMA I - CUIDADO DEL CAPITAL INTELECTUAL Y GENERACIONAL

1. ATRAER AL TALENTO GENERACIONAL
2. INDUCIR EL TALENTO GENERACIONAL A LA ORGANIZACIÓN
3. FOMENTAR LA COLABORACIÓN INTER-GENERACIONAL EN LA ORGANIZACIÓN
4. POTENCIAR EL TALENTO GENERACIONAL
5. DESARROLLO ORGANIZACIONAL

TEMA II - CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

1. LA INDUCCIÓN, ENTRENAMIENTO Y DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DE PERSONAL
2. LOS PLANES DE CARRERA Y RUTA DE CRECIMIENTO INDIVIDUALES ALINEADOS A LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN
3. EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES MANIFIESTAS Y ENCUBIERTAS DE CAPACITACIÓN
4. ELABORACIÓN DE PROGRAMAS INDIVIDUALES Y GENERALES DE CAPACITACIÓN
5. EL RETORNO DE LA INVERSIÓN DE CAPACITACIÓN ROI

TEMA III: HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

1. ALINEACIÓN DE LOS INTERESES DEL PERSONAL CON LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN
2. ELEMENTOS CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
3. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS Y METAS INDIVIDUALES Y GRUPALES
4. EVALUACIÓN OBJETIVA DEL CUMPLIMIENTO DE METAS
5. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO POR COMPETENCIAS
6. RETROALIMENTACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

TEMA IV: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS POR COMPETENCIAS

1. ¿QUÉ ES UNA COMPETENCIA?
2. EL SISTEMA DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
3. DEFINICIÓN DE LOS NIVELES DE COMPETENCIAS
4. COMO APLICAR LA GESTIÓN POR COMPETENCIAS EN CADA PROCESO DE RECURSOS HUMANOS