

# DIPLOMADO EN NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL

\*Actualizado con las últimas reformas laborales\*

## TEMARIO



# Objetivo

- El diplomado proporciona los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para realizar un correcto estudio, administración y cálculo de las obligaciones que comprende la nómina y la seguridad social, analizando las disposiciones vigentes en la Ley Federal del trabajo, Ley del Impuesto Sobre la Renta, Ley del Seguro Social y normatividad complementaria. Conocerá a detalle los elementos de la nómina y su proceso de cálculo, así como cada una de las obligaciones fiscales y de seguridad social que conlleva su administración.

# Perfil de egreso

- El participante que concluya satisfactoriamente este diplomado estará capacitado para una gestión efectiva de la nómina y las obligaciones fiscales y de seguridad social. Aprenderá el proceso correcto para integrar el kárdex del empleado, la definición de los términos utilizados en la operación de nóminas, el cálculo de las percepciones y deducciones hasta llegar a su dispersión y timbrado, incluyendo la determinación de finiquitos y liquidaciones. Asimismo será capaz de calcular correctamente las obligaciones obrero patronales ante el IMSS e INFONAVIT.

# Dirigido a

- Responsables en las áreas de nómina, seguridad social, recursos humanos, contadores, administradores, psicólogos laborales y en general, a todo aquél interesado en los temas de nómina y seguridad social.

# MÓDULO I

## Sueldos y Salarios

1. Elementos generales de la nómina
  - 1.1 Marco Legal
  - 1.2 Normas protectoras del Salario
2. Aspectos legales y estudio de las percepciones
  - 2.1 Salario diario
  - 2.2 Jornadas de trabajo
  - 2.3 Tiempo extra
  - 2.4 Prima dominical
  - 2.5 Vacaciones y prima vacacional
  - 2.6 Descansos y días festivos
  - 2.7 Prima de antigüedad
  - 2.8 Otras percepciones (incluye previsión social)
3. Aspectos legales y estudio fiscal de las deducciones
  - 3.1 Cálculo del ISR por sueldos y salarios
    - 3.1.1 Ingresos gravables e ingresos exentos
    - 3.1.2 Determinación del ISR de los periodos de nómina
  - 3.2 Recibo de pago de la nómina (Timbrado de CFDI)
  - 3.3 Cálculo de las retenciones del IMSS en la nómina
    - 3.3.1 Cálculo de las cuotas obreras
      - 3.3.1.1 Enfermedades y maternidad
      - 3.3.1.2 Gastos médicos pensionados
      - 3.3.1.3 Invalidez y vida
      - 3.3.1.4 Cesantía y vejez
  - 3.4 FONACOT
  - 3.5 Otras deducciones

## 4. Aspectos contables y fiscales de la nómina

- 4.1 Registro contable de la nómina
- 4.2 Provisiones (aguinaldo, prima vacacional, prima de antigüedad)
- 4.3 Registro contable de las cuotas obrero patronales
- 4.4 Conciliación entre acumulados y contabilidad
- 4.5 Deducción fiscal de sueldos para ISR

## 5. Proceso administrativo de la nómina

- 5.1 Integración del expediente del empleado
- 5.2 Definición de calendarios y periodos de pago
- 5.3 Captura de incidencias
- 5.4 Revisión de pre-nómina
- 5.5 Reportes finales y generación de dispersión

## 6. Casos prácticos (app en excel)

3

# MÓDULO II

Aguinaldo

1. Estudio, aspectos legales y determinación
2. Aspectos contables
3. Opciones de retención del ISR: Ley y reglamento
4. Caso práctico (app en excel)

4

# MÓDULO III

## PTU

1. Estudio y aspectos legales
2. Cálculo fiscal de la PTU
3. Determinación de la PTU a los trabajadores
4. Opciones de retención del ISR: ley y reglamento
5. Caso práctico (app en excel)

# MÓDULO IV

## Ajuste anual de Sueldos y Salarios

1. Estudio fiscal
2. Aspectos contables
3. Acumulados de nómina (app en excel)
4. Cálculo del ajuste e impuesto anual
5. Caso práctico (app en excel)

6

# MÓDULO

# V

## IMSS, INFONAVIT y Plataformas digitales

1. Régimen obligatorio de la LIMSS
  - 1.1 Patrón
  - 1.2 Trabajador
  - 1.3 Obligaciones patronales y multas por omisiones
  
2. Salario base de cotización
  - 2.1 Tipos de salario base de cotización y sus obligaciones
  - 2.2 Determinación del salario base de cotización (casos prácticos)
  - 2.3 Casos especiales en el Cálculo del SBC
  
3. Seguros comprendidos en el régimen obligatorio
  - 3.1 Enfermedades y maternidad
  - 3.2 Invalidez y vida
  - 3.3 Retiro, cesantía en edad avanzada y vejez
  - 3.4 Guarderías y prestaciones sociales
  - 3.5 Gastos médicos pensionados
  - 3.6 Cálculo de cuotas obrero patronales (caso práctico)
  - 3.7 Estudio del seguro de Riesgos de trabajo
    - 3.7.1 Cálculo de la prima de PRT (caso práctico)
  
4. Administración efectiva del INFONAVIT
  
5. Plataformas digitales
  - 5.1 Escritorio virtual IMSS
  - 5.2 Portal empresarial INFONAVIT
  - 5.3 Buzón IMSS

# MÓDULO VI

## SUA, IDSE y SIPARE

1. EI SUA
  - 1.1 Alta patronal
  - 1.2 Alta de trabajadores
  - 1.3 Actualización de indicadores
  - 1.4 Captura de incidencias
  - 1.5 Generación de pagos normales
  - 1.6 Generación de diferencias
  - 1.7 Determinación de la prima de RT
  - 1.8 Importación de movimientos (layout)
  - 1.9 Reportes
  
2. EI IDSE
  - 2.1 Movimientos afiliatorios
  - 2.2 Descarga de emisiones
  - 2.3 Descarga de reportes
  - 2.4 Proceso de confronta
  
3. EI SIPARE

# MÓDULO VII

## Contratos, Finiquitos y Liquidaciones

1. Duración de las relaciones de trabajo (tipos de contrato)
2. Suspensión de la relación de trabajo
3. Rescisión de las relaciones de trabajo
4. Cálculo de finiquitos
5. Cálculo de liquidaciones
6. Caso practico (app en excel)

# Beneficios de capacitarte con nosotros. . .



Nuestros programas de capacitación cuentan con registros oficiales ante la STPS y SEP-CONOCER, al finalizar obtendrás constancia y formato DC-3.



Docentes a la vanguardia con amplia experiencia profesional, por lo que tu conocimiento es GARANTIZADO.



Mejora tus oportunidades profesionales en tu entorno.



Grabación de las sesiones para su consulta. Además, contarás con foros para resolver tus dudas posteriores una vez concluido el diplomado (Disponible 3 meses más después de finalizar el programa).



Plataforma exclusiva para la enseñanza en línea, con una cuenta personalizada. Contenidos disponibles 24/7 incluso desde cualquier dispositivo móvil.



+15 años capacitando profesionales

[institutoeeca.com](http://institutoeeca.com)

(443) 506 4179